

وانیپار
oneyar

سامانه جامع مدیریت

رسانه های تبلیغاتی و املاک اجاره ای

دستیاری هوشمند مناسب برای شهرداری ها
سازمانهای حمل و نقل ، کانون های آگاهی و تبلیغات



شرکت های تبلیغات محیطی به عنوان پیمانکاران حوضه تبلیغات و سازمانها و نهادهای دولتی و خصوصی به عنوان مالکان رسانه های تبلیغاتی، مانند هر کسب و کار دیگری از مجموعه ای از فرایندها مانند ارتباط با مشتری، تولید، فروش، خدمات پس از فروش، ارائه خدمات، مدیریت منابع مالی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت پروژه، مدیریت دارایی ها و ... تشکیل شده است. تمامی این فرایندها نیازمند زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری مناسبی است تا بتوانند به موفقیت کسب و کار یاری برسانند.

ما خلاء عدم وجود نرم افزار مدیریتی در صنعت تبلیغات محیطی و املاک اجاره ای را بخوبی درک کرده ایم و برای آن راهکار سامانه مدیریت تابلوهای تبلیغاتی و املاک اجاره ای وانیار را ارایه نموده ایم.



از طرف دیگر ساختار سازی جهت ایجاد شهر هوشمند باعث ایجاد درآمد برای شهرداری از منابع حمایتی و پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری، نیز میگردد.

مغازه

دکه و بوفه

شهربازی

پارکینگ

ورودی پارک جنگلی

تابلو های تبلیغاتی

تابلو های مکان نما و سردرب

راهکارهای حرفه ای برای انواع املاک اجاره ای

منابع کسب درآمد جهت ارائه و عدالت در توزیع خدمات شهری، یکی از معضلاتی است که مدیریت شهری سالهاست که با آن دست به گریبان است. امروزه افزایش نرخ رشد جمعیت شهری نسبت به رشد جمعیت ملی تبدیل به یک چالش جدی جهت مدیریت شهری شده است.

سامانه مدیریت املاک اجاره ای وانپار بر آن است تا در راستای شکل گیری شهر هوشمند و به تبع آن بهبود سیستم مدیریت و برنامه ریزی شهری و استفاده از فضای مجازی جهت پاسخگویی به نیاز شهروندان که باعث کاهش هزینه های جاری شهرداری و سازمانهای خواهد شد راهکاری بروز و علمی آرایه نماید.

مطابق با قوانین حاکم بر معاملات شهرداری تهران

در این سامانه تمامی قوانین برگزاری مزایده و همچنین اجاره ملک به صورت ترک تشریفات لحاظ گردیده است.

گردش کار بر حسب برگزاری مزایده ✓

۱

شیوه های عقد قرارداد
با پیمانکاران و شهروندان
در سامانه وانیار



عقد قرارداد به صورت
ترک تشریفات

برگزاری مزایده

نقش های
سامانه

Organization Manager - ریاست سازمان

Advertising Manager - مدیر تبلیغات

Manager Estate - مدیر املاک

Financial manager - مدیر مالی سازمان

Contracts Unite - مدیر واحد امور قراردادها

مسئولیت نقشهای سامانه

مدیر تبلیغات - Advertising Manager

تعریف انواع رسانه

تدوین پیش نویس مزایده جدید رسانه

مدیر املاک - Manager Estate

تعریف انواع املاک اجاره ای

تدوین پیش نویس مزایده جدید املاک

مدیر مالی سازمان - Financial manager

تعیین نرخ ارزش منطقه ای
(سازمان امور مالیاتی)

تعریف مناطق شهری بر روی نقشه

مدیریت امور قراردادها - Contract Affairs Management

برگزاری مزایده

معرفی برنده مزایده

تکمیل اسناد مزایده

عقد قرارداد و

دریافت اسناد برنده



ریاست سازمان

Organization Manager

تایید و رد انواع مزایده

تایید و رد برنده مزایده

نظارت بر نرخ گذاری

نظارت بر روند عقد قرارداد

نظارت بر برگزاری مزایده

مدیر امور قراردادها

Contract Affairs Manager



۷ ارسال به مدیر سازمان
جهت بررسی و تایید

۸ تدوین اسناد مزایده
(آگهی نوبت اول)

منوی امور مزایده ها

۹ تکمیل اسناد مزایده
(آگهی نوبت دوم)

۱۰ هماهنگی بازگشایی پاکات

۱۱ تعیین برنده ی مزایده
و نفرات دوم و سوم



ریاست سازمان

Organization Manager



۱۲

تعیین تکلیف مزایده

۱۳/۲

رد و برگزاری مجدد مزایده

۸

تدوین اسناد مزایده
مرحله دوم (اگهی نوبت اول)

۹

تکمیل اسناد مزایده
(اگهی نوبت دوم)

۱۰

هماهنگی بازگشایی پاکات

۱۳/۱

تعیین برنده ی مزایده
و نفرات دوم و سوم

۱۴

دریافت اسناد مالی برنده

۱۵

عقد قرارداد



مدیر سازمان

Organization Manager

تایید قرارداد

مطابق با قوانین حاکم بر معاملات شهرداری تهران

در این سامانه تمامی قوانین برگزاری مزایده و همچنین اجاره ملک به صورت ترک تشریفات لحاظ گردیده است.

گردش کار بر حسب واگذاری با ترک تشریفات

۲



در این مرحله اگر بازاریاب در عقد قرارداد نقش داشته باشد درصد بازاریابی به حساب ایشان منظور خواهد گردید. پس مراحل زیر انجام می گیرد

۶

تعیین عوامل اجرایی
پروژه توسط مدیر رسانه

۵

تبدیل قرارداد به پروژه
جاری به صورت خودکار

در این مرحله اگر رسانه دارای طراحی / چاپ / نصب باشد. با تعیین عوامل پروژه به صورت مرحله ایی به عوامل تعیین شده ارسال می گردد. نوع دستمزد به صورت خودکار توسط سیستم تشخیص داده می شود به این صورت که اگر عامل اجرایی حقوق ثابت باشد دستمزدی بابت پروژه برای ایشان در نظر گرفته نمی شود اما اگر

عامل اجرایی به صورت دستمزد

پروژه ای فعالیت نمایند دستمزد در

این مرحله تعیین می گردد. پس

از ارسال و انجام پروژه هزینه ها

در صورت حساب عامل اجرایی به

صورت خودکار ثبت می شود



۷

ارسال پروژه به کارتابل
طراح به صورت خودکار

۸

تایید طرح و ارسال به کارتابل
مشتری توسط مدیر پروژه

تایید طراحی یا رد
آن توسط مشتری

۹

ارسال طرح و مشخصات
مدیا ی چاپ به کارتابل واحد
چاپ توسط مدیر پروژه

۱۰

ارسال پیام در کارتابل و
پیامک حاوی زمان و محل
نصب مدیای چاپ به صورت
خودکار

۱۱

تهیه تصویر نصب رسانه
و ارسال از طریق اپلیکیشن
و یا کارتابل توسط نصاب

۱۲

تایید تصاویر و ارسال به
کارتابل سامانه یا اپلیکیشن
مشتری توسط مدیر پروژه

۱۳

مشاهده تصاویر
مانیتورینگ رسانه توسط
مشتری

۱۴





ارایه انواع گزارش های مالی و مدیریتی

گزارشات مالی و مدیریتی برای مدیریت یک شرکت مهم است و به عنوان وسیله ای برای برقراری ارتباط با موفقیت های گذشته و انتظارات آینده است.

با انتشار این گزارشات، مدیر مجموعه می تواند با اشخاص علاقه مند خارجی در مورد دستاوردهای خود در جریان شرکت ارتباط برقرار کند. مدیران می توانند داده ها را واکاوی کنند و نقاط ضعف و قوت تجارت خود را مورد بررسی قرار دهند.

۵- تحلیل ارزش مشتری

۶- هوش تجاری (BI)

۷- تحلیل تجاری (BA)

۱- صورت سود و زیان

۲- گزارش گردش نقدینگی

۳- کارتکس کالا و کارت حساب اشخاص

۴- تحلیل عملکرد کارمندان



طرف قرارداد سازمان با ثبت نام در سامانه و دریافت رمز عبور پیامکی و همچنین نصب اپلیکیشن تمامی خدمات مورد نیاز خود اعم از درخواست اجاره و پرداخت عوارض را می تواند به صورت آنلاین را مرتفع نماید.

امکانات

- ۱- کارتابل مشتریان، کارمندان و مدیران
- ۲- حساب کاربری مشتریان
- ۳- ارایه انواع گزارش های مالی و مدیریتی
- ۴- مدیریت امور قراردادها
- ۵- حسابداری پیوسته
- ۶- مدیریت پروژه
- ۷- ایجاد شبکه پیوسته میان صاحبان رسانه
- ۸- آنالیز تجاری (BA)

کارتابل سیستم اتوماسیون اداری

کارتابل مدیران

فعالیت ها و اقداماتی که از طریق کارمندان ثبت شوند و نیازمند تایید مدیر باشد در کارتابل مدیر قابل اقدام است. در صورت تایید سند ثبت نهایی شده و در صورت نیاز به ویرایش مدیر به آسانی آن را با توضیحات مرتبط به اقدام کننده ارجاع خواهد داد.

کارتابل کارمندان

اقدامات و فعالیت های کارمندان که نیاز به تایید مدیران بالا سری یا مشتریان دارد در کارتابل قابل مشاهده و اقدام است.

کارتابل مشتریان

مشتریان می توانند تمامی مکاتبات و ارتباطات خود را با مجری تبلیغات محیطی شان را از طریق کارتابل خود مدیریت نمایند. تاییدیه و یا رد قرارداد و مفاد آن نیز جزو موارد مهم کارتابل مشتریان است.

(workflow) جریان کار

ما در سامانه مدیریت تابلوهای تبلیغاتی و انبار تدابیری اتخاذ کرده ایم که جریان کار در شرکت ها طبق نیاز و چارت سازمانی قابل انعطاف و چینش باشد. شما تشخیص می دهید چه اقداماتی نیاز به تایید کدام مدیران دارد.

مدیریت رزرواسیون و امور قراردادها



مشتریان می توانند تمامی مکاتبات و ارتباطات خود را با مجری تبلیغات محیطی شان را از طریق کارتابل خود مدیریت نمایند. تاییدیه و یا رد قرارداد و مفاد آن نیز جزو موارد مهم کارتابل مشتریان است.

۲ صدور فاکتور و تدوین قرارداد

۱ سیستم رزرواسیون

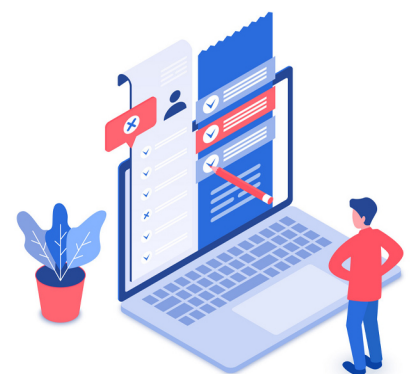
۴ ثبت دقیق نحوه پرداخت تعهدات

۳ سیستم هوشمند کنترل اجاره

۵ مدیریت اجاره رسانه به مشتریان

پس از تبدیل پیش قرارداد به قرارداد همزمان با ثبت اسناد مالی قرارداد، پروژه ای نیز تولید شده و مدیر پروژه عوامل اجرایی از جمله طراح، چاپخانه، نصاب را تعیین می نماید، تعیین نحوه دستمزد (حقوق ثابت/ پروژه ای) از دیگر امکانات این سامانه است که در صورت پروژه ای بودن تمامی اسناد دستمزد در حساب عاملین پروژه به صورت اتوماتیک لحاظ می گردد.

مدیریت پروژه و کمپین تبلیغاتی



۱ تبدیل خودکار قرارداد به پروژه اجرایی

۱

۲ تعیین نوع دستمزد عوامل (ثابت/پروژه ای)

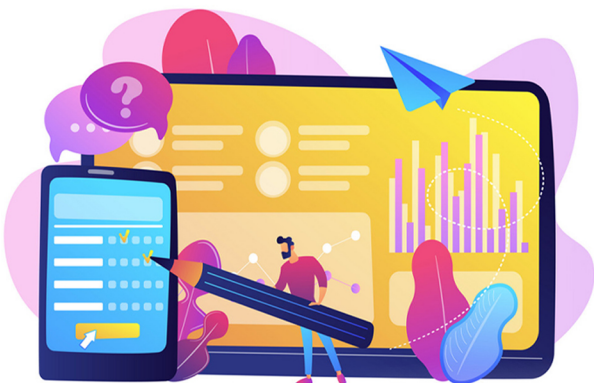
۳ مشاهده میزان پیشرفت توسط مشتری

۳

۴ تعیین عوامل (طراحی/چاپ/نصب)

۵ مشاهده میزان پیشرفت توسط مدیر

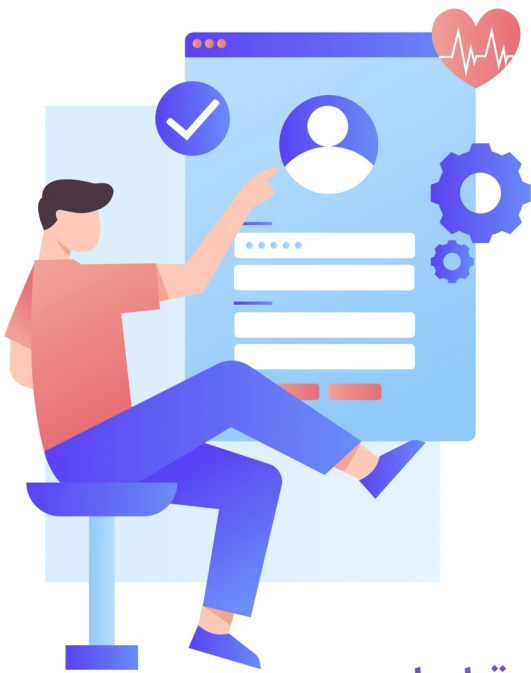
۵



حساب کاربری مشتریان

با تعریف هر مشتری یک حساب کاربری به صورت خودکار تعریف می گردد که نام کاربری و رمز عبور آن برای مشتری پیامک می شود. مشتریان در حساب کاربری خود می توانند از قسمت کارتابل تاییدیه های مربوط به رزرو/ پیش قرارداد / قرارداد را اعمال نمایند. صورت حساب خود را با تمام جزئیات مشاهده نمایند و در صورت نیاز بدهی خود را به صورت آنلاین از طریق درگاه اینترنتی پرداخت نمایند. قرارداد های جاری و بایگانی شده و همچنین پروژه های جاری و بایگانی خود را مشاهده نمایند.

درخواست های خود مبنی بر عملیات حین اکران (درخواست طراحی، چاپ و نصب رسانه های در حین اکران) ثبت نمایند. در صورت نیاز در هر زمان از طول قرارداد خود درخواست مانیتورینگ رسانه های در حال اکران خود را ثبت نمایند.



۱- سیستم رزرواسیون مختص مشتری

۲- صورت حساب آنلاین

۳- پرداخت آنلاین بدهی

۴- مشاهده پروفایل رسانه ها

۵- درخواست مانیتورینگ رسانه ها

۶- درخواست طراحی، چاپ و نصب حین قرارداد

۷- ساخت کاتالوگ و دریافت آمار رسانه ها

نرم افزار حسابداری تابلوهای تبلیغاتی

یک شرکت تبلیغاتی مجری بیلبردهای تبلیغاتی، یک تولید کننده است زمانی که بنری را چاپ می کند و یا یک هدیه تبلیغاتی را تولید می کند ، هم یک بازرگان است وقتی که کارت ویزیتی را از مشتری سفارش می گیرد و به مشتری می فروشد و همزمان مجری تبلیغات محیطی است وقتی که یک رسانه تبلیغاتی را از مالک رسانه اجاری می گیرد و به مشتریانش اجاره می دهد. قاعدتا می بایست یک کانون آگهی و تبلیغات از سه استاندارد حسابداری تولیدی، بازرگانی و اجاره ای استفاده نماید. به جرات می توان گفت وانیار اولین و تنها نرم افزار حسابداری بیلبردهای تبلیغاتی است که تمام این استانداردها را به صورت یکجا دارا است.

۱ خرید و فروش

۲ صدور فاکتور آنلاین

۳ پرداخت آنلاین صورت حساب

۴ ثبت اسناد حسابداری اتوماتیک

۵ امکان ثبت نقدی، بانک، صندوق، تنخواه، خرج چک

۶ تعریف انواع کالا و خدمات

۷ تعریف انواع بانک و صندوق

۸ کارت حساب اشخاص

۹ گزارش گیری متنوع و حرفه ای



تعریف سهامداران

۱۰

تعریف بازاریابان

۱۱

ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت حساب سرمایه

۱۲

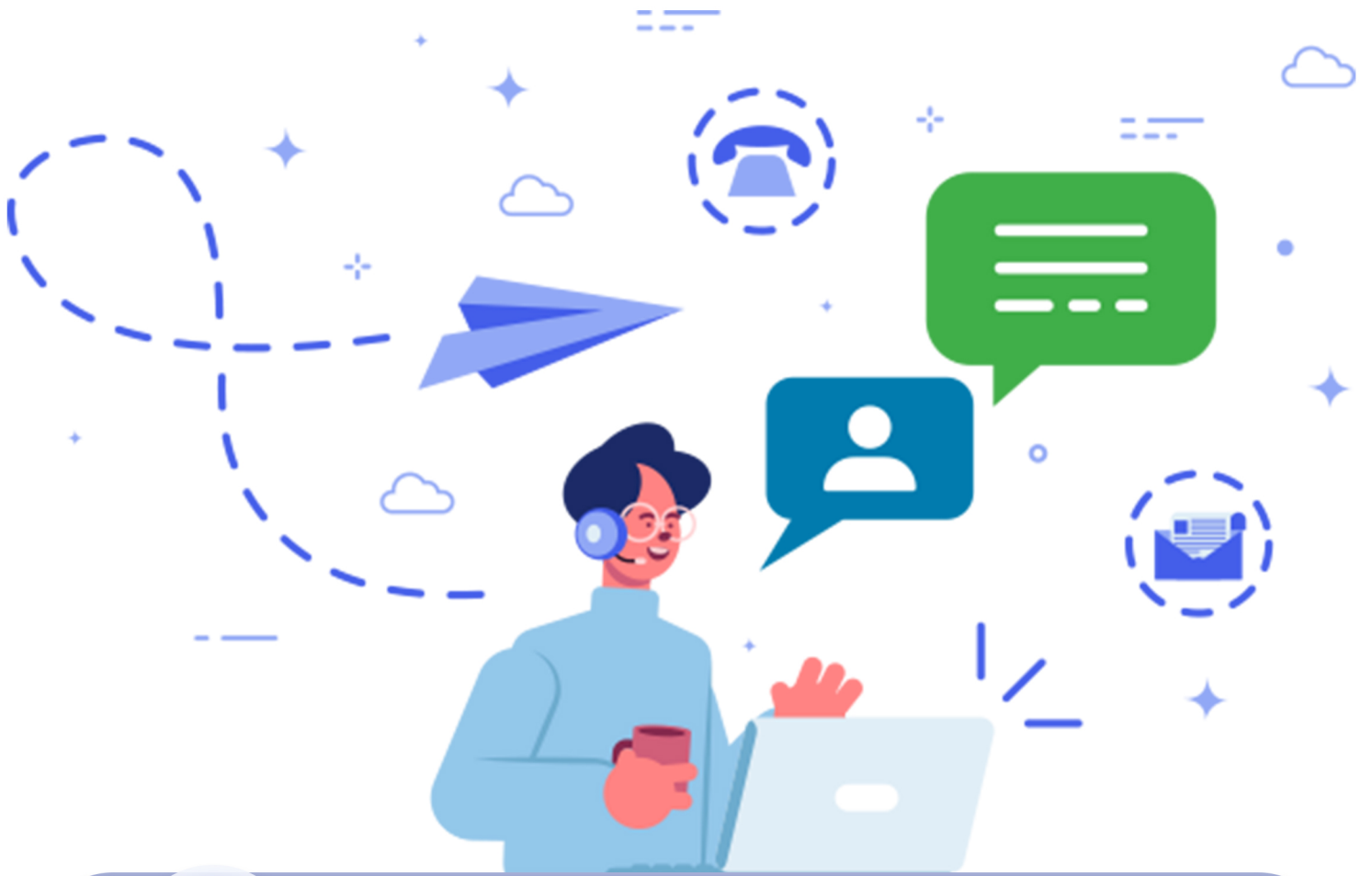
دفتر روزنامه، دفتر حساب ها، تراز آزمایشی

۱۳

تراز افتتاحیه و ثبت موجودی ابتدای دوره کلیه حساب ها

۱۴





www.oneyar.com



info@oneyar.com

مرادی مدیر فروش ۰۹۱۲ ۸۷۱ ۳۳۰۲

۰۸۷ - ۳۳۶۶ ۴۴۴۴

